

Вимоги до конкурсної пропозиції

1.1. Конкурсна пропозиція містить:

(1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу, із зазначенням найменування громадської організації, творчої спілки та назви програми (проекту, заходу) за підписом керівника громадської організації, творчої спілки або уповноваженої особи, скріпленим її печаткою (у разі наявності);

(2) виписку з ЄДРПОУ;

(3) копію статуту (положення) громадської організації, творчої спілки, завірені в установленому порядку;

(4) копію рішення органу державної податкової служби про включення громадської організації, творчої спілки до Реєстру неприбуткових установ та організацій;

(5) копію податкового звіту громадської організації, творчої спілки за попередні два роки;

(6) опис та кошторис витрат, необхідних для реалізації проекту за формою, що затверджена організатором конкурсу.

1.2. Опис проекту повинен містити:

- зазначення мети і завдання;
- план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі;
- очікувані результати та конкретні результативні показники реалізації проекту;
- інформацію про цільову аудиторію;

- залучені до реалізації проекту інші громадські організації, творчі спілки;
- способи інформування громадськості про хід реалізації проекту;
- детальний розрахунок витрат та джерела фінансування;
- листи-підтвердження від інших громадських організацій, творчих спілок, залучених до реалізації проекту;
- інформацію про діяльність громадської організації, творчої спілки, зокрема про досвід реалізації проектів протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування громадської організації, творчої спілки, її матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

1.3. Конкурсна пропозиція складається державною мовою.

1.4. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.